

النشرة الفنية للبرنامج التدريبي
المحاسبة لغير المحاسبين
Accounting For non-Accounting



5 أيام، 25 ساعة
تبدأ بتاريخ 2023/02/26م
تدريب صفّي (F2F) - طرابلس - ليبيا

بطاقة معلومات البرنامج:

مدة التدريب	: (5) أيام، (25) ساعة
نمط التدريب	: تدريب صفي (F2F) - طرابلس - ليبيا
تاريخ الانعقاد	: 2023/03/02 - 02/26 م
توقيت التدريب	: 09:30 صباحاً لغاية 02:30 مساءً
شهادة التدريب	: شهادة صادرة من مجموعة الجهود المشتركة
لغة التدريب	: اللغة العربية مع بعض المصطلحات الفنية باللغة الإنجليزية
أساليب التدريب	: - أسلوب العصف الذهني. - أسلوب السيناريوهات والحلول. - أسلوب تقديم الحلول والممارسات.
الفئة المستهدفة	: - مدراء إدارات وأقسام المحاسبة والمالية. - مدراء الإدارات والأقسام وقيادات الصف الأول والثاني. - أي أحد مهتم ويتطلع إلى فهم المحاسبة وتطبيقاتها في العمل.

ملخص البرنامج التدريبي:

صممت الجهود البرنامج التدريبي لتزويد المشاركين بأهم أساسيات المحاسبة وقراءة وتحليل البيانات المالية وكذلك العلاقة بين المحاسبة والمالية واستخدامات المصطلحات المحاسبية المدينة والدائنة، حيث سيتعرف على أهم المفاهيم ومبادئ المحاسبة والدورة المحاسبية، والمعادلة المحاسبية الأساسية وتسجيل عمليات الحسابات مزدوجة القيد وآلية أنظمة المحاسبة الجديد، كما يهدف البرنامج إلى تمكين من تسجيل المعاملات المالية وتلخيصها في البيانات المالية، تحديد القواعد والمبادئ المحاسبية الرئيسية في إطار معايير التقارير المالية الدولية IFRS، دراسة أنظمة المحاسبة الجديدة، وعمل القيود المالية، وتتضمن أيضاً تعريفاً للبيانات المالية الرئيسية وعناصر كلٍ منها مثل الميزانية العمومية وبيان الدخل والتغييرات في بيان حقوق الملكية والتدفقات النقدية للمساهمين، وتعلم كيفية عمل القيود التعديلية لقوائم البيانات المالية في نهاية الشهر والسنة.

الجدارات المستهدفة في التدريب:

- جدارة أساسيات المحاسبة.
- جدارة إعداد القوائم المالية.
- جدارة العمليات المحاسبية.
- جدارة المعايير الدولية لإعداد التقارير.
- جدارة الدورة المستندية للعمليات الحاسبية.

أهداف البرنامج التدريبي:

- في نهاية التدريب وعند المشاركة في البرنامج التدريبي مع الجهود سيكون المشاركون ملمين بما يلي:
- كامل المفاهيم النظرية والعملية التطبيقية الخاصة بالمحاسبة المالية وأساسياتها وأهميتها.
- كامل المعلومات والشروحات النظرية والتطبيقية الخاصة بالمحاسبة والعمليات المحاسبية.
- مبادئ وأساسيات المحاسبة وأنواع وأهداف العمليات المحاسبية ونظرية القيد المحاسبي المزدوج.
- المهارات اللازمة لإستخدام دفاتر وسجلات ومستندات النظام المحاسبي وتطبيقاتها في بيئة العمل.
- الكيفية التي تتم بها تسجيل البيانات والقيود في الدفاتر المحاسبية والعمليات المحاسبية.
- الدورة المستندية للعمليات المحاسبية بالكامل ومخرجات النظام المحاسبي وتطبيقاتها.
- مهارات تصميم القوائم المالية وتكنيك التعامل معها ودور المحاسبة في تصميم القوائم المالية.
- المهارات والقدرات اللازمة لإستخدام دفاتر وسجلات ومستندات النظام المحاسبي وتطبيقاتها.
- إعداد ميزان المراجعة والحسابات الختامية ولمحة عن المعايير المحاسبية التي تحكمها.
- مهارات الإعداد والإطلاع على الميزانية العمومية ولمحة عن المعايير المحاسبية التي تحكمها.

المحاور الرئيسية للبرنامج:

المحور الأول: أساسيات المحاسبة

- مفهوم المحاسبة.
- أهمية المحاسبة.
- أساسيات المحاسبة.
- المعالجة المحاسبية.
- بيئة المحاسبة المالية.
- عناصر النظام المحاسبي.
- مرتكزات المحاسبة المالية.
- المحاسبة المالية كنظام معلومات.
- الدورة المحاسبية والدورة المستندية.
- خطوات ومراحل التشغيل المحاسبي.
- العمليات المالية وحصرها وتطبيقاتها.

المحور الثاني: عملية التقييد المحاسبي

- مفهوم القيد التقييد المحاسبي.
- أهمية القيد التقييد المحاسبي.
- مفهوم الموجودات والمطلوبات.
- عمليات إعداد القيود المحاسبية.
- نظرية القيد المزدوج في المحاسبة.
- تحليل وتسجيل العمليات المحاسبية.
- أنواع القيود المحاسبية وإستخداماتها.

- الترحيل لدفتر الأستاذ العام والترصيد.

المحور الثالث: نظرية القيد المزدوج

- مفهوم نظرية القيد المزدوج.
- أهمية نظرية القيد المزدوج.
- أطراف نظرية القيد المزدوج.
- إجراءات نظرية القيد المزدوج.
- تطبيقات نظرية القيد المزدوج.

المحور الرابع: مفاهيم محاسبية هامة

- حسابات الدائن.
- حسابات المدين.
- حسابات المشتريات
- حسابات المبيعات.
- حسابات مردودات المبيعات.
- حسابات مردودات المشتريات.
- حسابات الصندوق - النقدية - المصرف.

المحور الخامس: المحاسبة والقوائم المالية

- مفهوم القوائم المالية.
- أهمية القوائم المالية.
- مكونات القوائم المالية.
- إحتياجات القوائم المالية.
- إستخدامات القوائم المالية.
- إعداد القوائم المالية بالكامل.

المحور السادس: المحاسبة وقائمة الدخل

- مفهوم قائمة الدخل.
- أهمية قائمة الدخل.
- مكونات قائمة الدخل.
- أطراف قائمة الدخل.
- تصميم قائمة الدخل.
- إعداد قائمة الدخل.
- تحليل قائمة الدخل.

المحور السابع: المحاسبة وقائمة المركز المالي

- مفهوم قائمة المركز المالي.
- أهمية قائمة المركز المالي.
- مكونات قائمة المركز المالي.

- أطراف قائمة المركز المالي.
- تصميم قائمة المركز المالي.
- إعداد قائمة المركز المالي.
- تحليل قائمة المركز المالي.
- عرض قائمة المركز المالي.
- معايير الإبلاغ التي تحكم المركز المالي.

المحور الثامن: قائمة التغيرات في حقوق الملكية

- مفهوم قائمة حقوق الملكية.
- مكونات قائمة حقوق الملكية.
- أطراف قائمة حقوق الملكية.
- تصميم قائمة حقوق الملكية.
- نماذج قائمة حقوق الملكية.

المحور التاسع: مطابقات ميزان المراجعة

- مفهوم ميزان المراجعة.
- أهمية ميزان المراجعة.
- مكونات ميزان المراجعة.
- حساب الأرباح والخسائر.
- إعداد ميزان المراجعة النهائي.
- تحليل وتسجيل العمليات التمويلية.
- إعداد وتحضير التسويات الجردية.
- الأخطاء المحاسبية وكيفية مراجعتها.