

النشرة الفنية للبرنامج التدريبي
خلق قادة المستقبل (القيادة بالتوجيه)
Creating Future Leaders

(5) أيام، (25) ساعة،
يبدأ (2023/06/04م)
تدريب الكتروني – live

بطاقة معلومات البرنامج:

مدة التدريب	: (5) أيام، (25) ساعة
نمط التدريب	: الكتروني
تاريخ الانعقاد	: 04 – 08 / 06 / 2023م
توقيت التدريب	: 09:00 صباحا لغاية 02:00 ظهرا بتوقيت مكة المكرمة
لغة التدريب	: اللغة العربية مع بعض المصطلحات الفنية باللغة الإنجليزية
شهادة التدريب	: شهادة الكترونية صادرة من مجموعة الجهود المشتركة
أساليب التدريب	: <ul style="list-style-type: none">- العصف الذهني الجماعي.- تطوير مادة تدريبية تفاعلية.- أسلوب الواجبات الجماعية.- حالات من واقع عمل المشاركين.- سيناريوهات من واقع المؤسسات.
القيمة المضافة	: <ul style="list-style-type: none">- عقد تقييم قبلي Pre: لقياس مستوى المشاركين قبل التدريب.- عقد تقييم بعدي Post: لقياس مستوى المشاركين قبل التدريب. قياس القيمة المعرفية المضافة (KVA) = التقييم البعدي – التقييم القبلي
شهادة الإعتماد (اختياري)	: <ul style="list-style-type: none">شهادة صادرة ومعتمدة من معهد القيادة والإدارة البريطاني ilm شريطة:<ul style="list-style-type: none">- تحقيق نسبة حضور لا تقل عن 100%.- تحقيق نتيجة في الإختبار البعدي لا تقل 75%.- تكلفة إصدار شهادة ilm بواقع \$150 للشهادة الواحدة.- للمشارك فرصة ثانية مجانية لتقديم الإختبار إن لم يحقق النجاح في المرة الأولى.
الفئة المستهدفة	: <ul style="list-style-type: none">- مدراء الإدارات.- رؤساء الأقسام.- قيادات الصف الثاني.- صانعي ومتخذي القرار في المؤسسات.

خلق قادة المستقبل (القيادة بالتوجيه):

القيادة هي القدرة على التأثير وتحفيز الأفراد للقيام بأمر ما يوصل لتحقيق الأهداف، وتعد القيادة من أهم العناصر التي يجب توافرها في الشخص الإداري، لتكون سبباً في تحقيق أهداف المؤسسات بأعلى درجات الكفاءة والفاعلية، ولا ترتبط القيادة بأشخاص ذوي مناصب إدارية عالية، إنما هنالك أشخاص لهم تأثير قيادي كبير، لكنهم لا يديرون مناصب إدارية كبيرة، ويجب على الشخص أن يقود نفسه بمجموعة من المهارات والخبرات للأشخاص ليؤثر إيجابياً عليهم، وتعامله مع التحديات والظروف التي تواجهه، و أن التوجيه هو "جوهر عملية القيادة، والقائد الفعال هو الذي يعمل بروح الفريق، ويعمل على حل الخلافات والتواصل مع الآخرين مع التركيز على الجوانب الجيدة."

إن التمتع بمهارات القيادة ليس للعمل فقط، بل للحياة بتطوير المهارات والوعي في العائلة والعلاقات الشخصية والتفاعل في المجتمع، حيث أن القائد الناجح تنعكس صفاته على بيئته ومجتمعه والعمل مع الآخرين، ويجب أن يتحلى المدير بالمهارات القيادية لأنه حلقة الوصل بين العاملين وبين خطط المؤسسة وتصوراتها المستقبلية، والمهارات القيادية إذا ما توافرت لدى المدير القائد فإنها تمكنه من السيطرة على مشكلات العمل ورسم الخطط اللازمة لحلها، إضافة إلى أن مهارات المدير القائد هي التي تمكنه من تنمية الأفراد الذين يقودهم، وتدريبهم ورعايتهم وتحفيزهم، ومن أهم المهارات القيادية هي المهارات الاتصالية، مهارات إدارة العلاقات الشخصية، مهارات إيجاد الحلول الإبداعية، مهارات التخطيط، مهارات روح الفريق، مهارات مواجهة التحديات، والمهارات التنظيمية للمؤسسات، وغيرها الكثير من مهارات القيادة الإدارية الحديثة وأساسياتها واستراتيجياتها.

ملخص البرنامج التدريبي:

من خلال هذا البرنامج التدريبي سيتم تزويد المشارك بأساسيات فهم القيادة و ما يفعله القادة لتحقيق النجاح، كما سيتم التعرف على نماذج القيادة الأربعة والتعامل معها، وسيكتشف التحديات الإستراتيجية، السياسية والثقافية داخل المنظمات وكيفية تشخيصها ومعالجتها من خلال عدة محاور أهمها نموذج القيادة والقيادة رباعية القدرات، ومهارات التواصل مع الأشخاص والمجموعات، بالإضافة الى تنمية كفاءات وقدرات القيادات في مجالات التفكير الإبداعي، والتعامل مع المتغيرات المتسارعة والابتكار الريادي، حيث سيقوم البرنامج على أسس التعلم من خلال التجارب الحية، والتي سوف تعكس واقع تحديات بيئة العمل في العالم، كما سيتم خلاله استخدام مختلف الأساليب التدريبية التفاعلية مثل التمارين الجماعية العصف الذهني الجماعي ومقاطع الفيديو ودراسة الحالات التي صممت خصيصاً لهذا التدريب، وسيتمكن المشاركون من إكتساب المعرفة العميقة لمهارات القيادة مما سيساعدهم على تحقيق أهداف المؤسسة.

أهداف البرنامج التدريبي:

في نهاية التدريب سيكون المشاركون ملمين وقادرين على إتقان العديد من المهارات والقدرات الشخصية والفنية التالية:

- التأثير الإيجابي على ثقافة المنظمة و مراقبتها و تحسينها.
- تشجيع بيئة التمكين بالتدريب لبناء الثقة و المهارات لدى الموظفين.
- التعرف على نموذج القيادة ذو القدرات الأربعة وموازنة الكفاءات الشخصية و متطلبات القيادة التنظيمية.
- فهم الجوانب الأساسية لإدارة و قيادة المنظمات ودراسة سلوكيات و ميزات كل من المديرين و القادة الفعّالين.

- تطبيق أساليب فعالة لتحقيق أفضل إستغلال للوقت في العمل والتغلب على مضيعة الوقت ومواجهة التحديات .
- تخطيط و تنفيذ المهام الموكلة بكل جدارة وكفاءة، و تحليل مشكلات العمل و إتخاذ القرارات الصحيحة لمعالجتها.
- إدارة الفرق الفعالة، تكييف الذات، التعامل مع التوتر في بيئة العمل، وتطبيق أدوات وتقنيات جديدة لتحسين حل المشاكل وإتخاذ القرار.
- تطوير قدرات الموظفين الخاصة وتعزيز أدائهم الوظيفي من خلال تطبيق مختلف أساليب القيادة لتحقيق النجاح و التحفيز.

الجدارات المستهدفة:

- جدارة التنوع والإشراك.
- جدارة التواصل الفعال.
- جدارة التفكير الريادي.
- جدارة قيادة فريق الإنجاز.
- جدارة التفويض والتمكين.
- جدارة المسؤولية و المسائلة.
- جدارة الاستشراف الإستراتيجي.
- جدارة الشغف والالتزام وخلق القيمة.
- جدارة بناء العلاقات و الحفاظ علمها.
- جدارة حل المشكلات و إتخاذ القرارات.
- جدارة إدارة التغيير و التأثير في الآخرين.

المحاور الرئيسية للتدريب:

المحور الأول: الإدارة الفعالة و التمييز الوظيفي

- السلوك التنظيمي.
- نظام الشبكة المؤسسية.
- أخلاقيات العمل المؤسسي.
- أساسيات النجاح في العمل.
- المهارات المهنية للتمييز الوظيفي.
- السلوكيات الإيجابية والسلبية.
- العمل وفقا لمفهوم الثقافة المؤسسية.
- الموظف المتميز و دعائم النجاح في العمل.
- تحقيق التميز المؤسسي وبيئة عمل منافسة.
- خلق ثقافة مؤسسية (إبداع ومبادرة وإيجابية).

المحور الثاني: نموذج القيادة والقيادة رباعية القدرات

- طبيعة القيادة.
- أهمية القيادة.

- أنواع القيادة.
- دور السلطة في القيادة.
- القيادة الأخلاقية وأهميتها.
- جدارات القادة الناجحون.
- سلوكيات القادة الناجحون.
- الاتجاهات الرائدة والجديدة للقيادة في القرن الحادي والعشرين.
- نموذج القيادة ذو الأربعة قدرات (صنع الحواس، التحليل والربط، الرؤية، الابداع ولابتكار)

المحور الثالث: المهارات الادارية والقيادية

- التحفيز.
- حل المشاكل.
- تطوير الوعي الذاتي.
- تحليل إدارة الأزمات.
- التفويض والتمكين.
- قيادة التغيير الإيجابي.
- إدارة الضغط النفسي.
- إكتساب القوة و النفوذ.
- الإبداع في أسلوب العمل.
- مهارات التواصل الفعال.
- أدوات إتخاذ القرار للقيادة.

المحور الرابع: تغيير المحاكاة وإدارة التغيير

- ماهو تغيير المحاكاة؟
- ماهي إدارة التغيير؟
- قادة التغيير المؤسسي.
- انواع التغيير المؤسسي.
- مواطن التغيير المؤسسي.
- تنفيذ التغيير المؤسسي.
- أنواع الإدارات وأساليب تبني فكر التحول.
- مفهوم الإدارة التحويلية كحقيقة ومنهج للتغيير.
- نقد الذات الموضوعي والتكيف مع البيئة المحيطة.
- تحديات الإدارة التحويلية ومنهجية تذليل المشكلات.
- الأدوات والاستراتيجيات لمواجهة مختلف تحديات التغيير.

المحور الخامس: بناء وإدارة فرق العمل الفعالة

- طبيعة فريق العمل.

- مراحل بناء الفريق.
- أهمية تحفيز الفريق.
- إستراتيجيات دمج الفريق.
- أدوار ومهام أعضاء الفريق.
- أنواع فرق العمل وخصائصها.
- مؤشرات تقييم أداء فريق العمل.
- تخطيط أعمال فريق العمل الفعّال.
- منهجية بناء فرق العمل ذات الاداء العالي.
- دور قائد الفريق ومهارات تسهيل القيادة.
- الفرق بين تفويض الأعمال وتعيين الأعمال.
- دور القادة في مختلف مراحل تطوير الفريق.
- إدارة الصراعات وتبادل الأفكار في فريق العمل.