

النشرة الفنية

شهادة الاحتراف في ادارة المخاطر PMI-RMP



10 أيام، 30 ساعة

يبدأ بتاريخ 2023/09/09م

تدريب إلكتروني ((o))



## بطاقة معلومات البرنامج:

مدة التدريب	: (10) أيام، (30) ساعة
نمط التدريب	: تدريب الالكتروني
تاريخ الانعقاد	: 2023/09/09م
توقيت التدريب	: يحدد قبل أسبوع من تاريخ الانعقاد
شهادة التدريب	: شهادة الالكترونية صادرة عن مجموعة الجهود المشتركة "نسبة حضور لا تقل عن 85%"
لغة التدريب	: اللغة العربية مع بعض المصطلحات الفنية باللغة الإنجليزية
أساليب التدريب	: <ul style="list-style-type: none"><li>- أسلوب العصف الذهني.</li><li>- أسلوب السيناريوهات والحلول.</li><li>- أسلوب تقديم الحلول والممارسات.</li><li>- أسلوب تبادل الأفكار والتجارب في العمل.</li></ul>
الفئة المستهدفة	: <ul style="list-style-type: none"><li>- قادة المشاريع.</li><li>- مدراء المشاريع.</li><li>- أعضاء فريق المشروع.</li><li>- الرؤساء والمدراء العامون.</li><li>- مدراء التخطيط الاستراتيجي وتطوير الاعمال.</li><li>- المختصون الذين يهتمون بالتقدم لإمتحان® RMP .</li></ul>
المعهد الدولي لإدارة المشاريع (PMI®)	: معهد إدارة المشاريع PMI في بنسلفانيا - الولايات المتحدة هو المؤسسة الرائدة في العالم في مجال إدارة المشاريع مع أكثر من نصف مليون من الأعضاء وأصحاب الشهادات في أكثر من 180 بلداً، قام المعهد منذ أنشائه في عام 1969 بدعم حقل إدارة المشاريع المعرفي في جميع أنحاء العالم عن طريق إصدار المعايير المعترف بها عالمياً، وإطلاق برنامج الشهادات الإحترافية. تُعتبر مجموعة الجهود المشتركة مركز تعليمي معتمد (R.E.R) من قبل معهد إدارة المشاريع® PMI في تقديم برامج تحضيرية للشهادات الإحترافية في إدارة المشاريع، وأن الجهود مخرولة بتنفيذ الشهادات المهنية التي تؤهلك للإعتماد المهني في إدارة المشاريع والتي تُعنى بتطوير مهارة إدارة المشاريع عالمياً، وبناءً عليه فإن الجهود مخرولة بإصدار وحدات للتنمية المهنية PDUs والتي يمكن إستخدامها من أجل الجلوس لإختبار الحصول على شهادة (PMP) أو للمحافظة على صلاحية الشهادات المعتمدة من قبل المعهد. تُعتبر PMI جمعية عضوية مهنية رائدة غير هادفة للربح لمهنة إدارة المشاريع، تُقدم ثماني شهادات تعترف بالمعرفة والكفاءة، بما في ذلك شهادة محترف إدارة المشاريع® PMP

المشهوره وجميع المهنيين يدركون قيمة هذا المعهد، وصلت معايير وأبحاث وإعتماديات PMI لأكثر من 2.9 مليون محترف يعملون في كل بلد تقريباً في العالم والتي تهدف الى تعزيز مساهمهم المهني وتحسين النجاح التنظيمي وزيادة نضج المهنة، ولمعرفة المزيد عن PMI يمكن زيارة الموقع (www.pmi.org).

الاعتماد المهني : ليكون المشاركون مهيئيناً تماماً لإجتياز الاختبار يجب عليه التالي:

#### RMP

- المشاركة بالبرنامج التحضيري لرفع نسبة الاجتياز.
- تحقيق المشاركون نسبة (التزام اثناء التدريب) لا تقل عن 90%.
- سيتم في اول يوم بالتدريب شرح عملية التسجيل وكامل تفاصيل الاعتماد PMI
- دفع رسوم المنهاج المعتمد RMBOK (\$110) دولار امريكي لكل مشارك.
- دفع رسوم التسجيل والاختبار (\$620) دولار امريكي للمشارك اذا كان عضو في PMI.
- دفع رسوم التسجيل والاختبار (\$770) دولار امريكي للمشارك اذا لم يكن عضواً في PMI.

### ملخص البرنامج التحضيري لشهادة PMI-RMP:

المخاطر تمثل جزء أساسي من خطط إدارة المشاريع، فكل مشروع يواجه أحداثاً أو ظروف قد تُشكل مخاطر عليه إذا حدثت، قد يكون لها آثار إيجابية أو سلبية على أهداف المشروع، الخروج منها بأفضل الطرق يُمثل أحد التحديات الكبرى التي تواجه مديري المشاريع، فهم أيضاً مديرو المخاطر، وهنا يظهر مدى تميز وأفضلية مدراء المشاريع، فقدرتك على تحديد وتقييم مخاطر المشروع وتخفيف التهديدات والاستفادة من الفرص، يُمكنك من تعزيز وحماية احتياجات مؤسستك.

يكون المشاركون في البرنامج التحضيري PMI-RMP والتي تعد هي الأكثر ثقة في مجال إدارة المخاطر الاحترافية، تعطي حاملها تأهيل مهني عالي، كخبير مخاطر مُؤهل وقادر على إدارة المخاطر باحترافية في جميع أنواع المشاريع وقدرته على تحديد وتقييم مخاطر المشروع وتخفيف التهديدات والاستفادة من الفرص. بهذه الصفة، يمكنك تعزيز وحماية احتياجات مؤسستك واكتساب التميز باعتباره PMI-RMP® يميزك عن غيرك من المهنيين ويجلب الائتمان لمؤسستك.

### أهداف المشاركة في البرنامج التحضيري:

ويتمثل الهدف العام من هذا البرنامج التحضيري المهني الى تمكين المشاركين من التخطيط وإدارة ومراقبة مخاطر المشروع، بالإضافة إلى تمكينهم من وضع خطة إدارة مخاطر المشروع المتعلقة بالنواحي التالية: النطاق والجدول الزمني والموارد وأيضاً إلى مساعدة المشاركين على قياس ووضع استجابات مناسبة لمخاطر المشروع، لذلك سيقوم المشاركون بتصميم وحساب مؤشرات الأداء الرئيسية لمراقبة مخاطر المشروع والتحكم بها، وبشكل دقيق سيكون المشاركون في نهاية البرنامج التحضيري ملمين بما يلي :

- المفاهيم المتعلقة بالمخاطر التي تخص المشاريع وفقاً لمخطط PMI-RMP.
- تحدد عمليات إدارة المخاطر وفقاً لمعايير PMI® Practice لإدارة المخاطر.

- الأدوات والتقنيات اللازمة لإدارة مخاطر المشاريع وتقييم نوعي والكمي لمخاطر المشاريع.
- الأدوات والأساليب الحديثة في تحديد كفاءات القيادة والتواصل المتعلقة بإدارة المخاطر.
- الطرف والمنهجيات في مراجعة ومراقبة مخاطر المشاريع من خلال إعادة التقييم والتدقيق.
- تحقيق تقديرات تكلفة أكثر كفاءة من خلال الاستفادة من الفرص وتقليل المخاطر والتهديدات.
- وضع خطط لإدارة مخاطر المشروع وتحديد مخاطر المشروع المتعلقة بالنطاق، الجدول الزمني والموارد
- تحسين دقة تقديرات المشروع وتحديد وتحقيق أهداف المشاريع واستنباط المقاييس لمراقبة مخاطر المشروع
- تقييمات المخاطر الكمية والنوعية وتخطيط الاستراتيجيات بشكل يسمح لمواجهة المخاطر السلبية والإيجابية.

### مميزات المشاركة في البرنامج التحضيري:

- جميع المواد العلمية متاحة وبنسخ أصلية صادرة عن PMI.
- تأمين مادة تدريبية مُعدة خصيصاً من قبل مجموعة الجهود المشتركة.
- التدريب سيتم حسب منهج الشهادة وفقاً للإصدار السادس من RMBOK .
- الدعم الكامل في حال وجود اي استفسارات من قبل المشاركين بعد انتهاء التدريب وعلى مدار شهر.
- يمكنك تقديم الشهادة للدخول للاختبار الرسمي، أو الحصول على 30 PDUs من معهد ادارة المشاريع الامريكي PMI.

### الجدارات المستهدفة:

- إدارة مخاطر المشاريع.
- تحديد المخاطر المشاريع.
- تخطيط المخاطر المشاريع.
- تقييم الإستجابات للمخاطر.
- قيادة إدارة المخاطر المشاريع.
- تقييم وتدقيق المخاطر المشاريع.
- الإتصال بإدارة المخاطر المشاريع.
- مراقبة ومراجعة المخاطر المشاريع.

### المحاور الرئيسية للتدريب:

#### المحور الأول: نظرة عامة على PMI- RMP

- معهد إدارة المشاريع (PMI).
- طبيعة شهادة PMI-RMP.
- نظرة عامة حول الامتحان.
- مراجعة دليل RMBOK .
- مقدمة في مخاطر المشروع.
- تحديد وتصنيف المخاطر.
- منهجية هامة في إدارة المخاطر.
- عمليات إدارة مخاطر المشروع.

- عوامل النجاح الحاسمة للمخاطر.
- شهادة RMP من حيث الأهمية والمتطلبات.
- مراحل الحصول على الاعتمادية PMI-RMP.

### المحور الثاني: إدارة المخاطر في المشاريع

- طبيعة إدارة مخاطر المشاريع.
- مفاهيم المخاطر وإدارة المخاطر.
- اختيار المشروع وحجم المخاطر.
- المخاطر ودورة حياة المشروع.
- عناصر خطة إدارة المخاطر.
- الميول الفردية في تقبل المخاطر.
- عمليات التخطيط لمخاطر المشروع.
- العوامل المهمة في إنجاح إدارة المخاطر.
- مجموعة عمليات إدارة المخاطر ومعاييرها وفق (PMI).

### المحور الثالث: تحديد المخاطر

- إدارة مخاطر المشروع.
- مصادر مخاطر الموارد.
- الهدف من تحديد المخاطر.
- مصفوفة أولويات المخاطر.
- مصادر مخاطر الجدول الزمني.
- صياغة جمل السبب - الخطر - النتيجة.
- النتائج المرجوة من عمليات تحديد المخاطر.
- الأدوات والأساليب المتبعة في عمليات تحديد المخاطر.

### المحور الرابع: تخطيط إدارة المخاطر

- الهدف من عمليات تخطيط إدارة المخاطر.
- النتائج المرجوة من عمليات تخطيط إدارة المخاطر.
- الأدوات والأساليب المتبعة في عمليات تخطيط إدارة المخاطر.
- تخطيط إدارة المخاطر وأهمية إدارة المخاطر على مستوى المنشأة.

### المحور الخامس: وضع إستراتيجيات الاستجابة للمخاطر

- فئات ومستويات المخاطر.
- التخطيط للأمور الطارئة.
- تخطيط الاستجابة للمخاطر.
- الخط الزمني في إدارة المخاطر.

- حساب تكلفة إحتياطي التعامل مع المخاطر.
- إستراتيجيات إدارة المخاطر الإيجابية (الفرص).
- إستراتيجيات إدارة المخاطر السلبية (التهديدات).

### المحور السادس: تقييم وتحليل مخاطر المشروع - التحليل الكمي

- طبيعة إجراء التحليل الكمي للمخاطر.
- المنحنيات التوزيعية الشائعة للمخاطر.
- تحليل القيمة النقدية المتوقعة للمخاطر.
- عوامل هامة لإجراء التحليل الكمي للمخاطر.
- تحليل المخاطر باستخدام طريقة شجرة القرار.
- النتائج المرجوة من إجراء التحليل الكمي للمخاطر.
- الأدوات والأساليب في إجراء التحليل الكمي للمخاطر.
- تطبيقات عملية باستخدام نموذج محاكاة مونت كارلو.

### المحور السابع: تقييم وتحليل مخاطر المشروع - التحليل النوعي

- الهدف من عمليات إجراء التحليل النوعي للمخاطر.
- العوامل المهمة في عمليات إجراء التحليل النوعي للمخاطر.
- النتائج المرجوة من عمليات إجراء التحليل النوعي للمخاطر.
- الأدوات والأساليب المتبعة في عمليات إجراء التحليل النوعي للمخاطر.

### المحور الثامن: المراقبة والتحكم بمخاطر المشروع

- المؤشرات التحليلية.
- تنفيذ خطط الاستجابة.
- تدقيق ومراجعة المخاطر.
- مشاكل البيانات الكمية.
- مشاكل البيانات النوعية.
- الهدف من المراقبة والتحكم.
- المؤشرات وتحليل الاتجاهات.
- تبادل المعلومات في إدارة المخاطر.
- مراجعة المشروع وإعادة تقييم المخاطر.
- النتائج المرجوة من مراقبة المخاطر والسيطرة عليها.
- الأدوات والأساليب المتبعة في مراقبة المخاطر والسيطرة عليها.

### المحور التاسع: خطة مواجهة المخاطر

- الهدف من عمليات خطة مواجهة المخاطر.
- مسؤوليات منفي خطط مواجهة المخاطر.

- النتائج المرجوة من عمليات خطة مواجهة المخاطر.
- الأدوات والأساليب المتبعة في عمليات خطة مواجهة المخاطر.

### المحور العاشر: الإبلاغ عن المخاطر والقيادة

- عملية الإبلاغ عن المخاطر.
- أساليب الإدارة العامة والقيادة.
- عمليات فض النزاعات ومؤثراتها.
- النظريات التحفيزية والإدارية.

## تكلفة الإستثمار في التدريب:

تكلفة المشارك الواحد	عدد المشاركين
	3 - 1
	6 - 4
	10 - 7

### # التكلفة تتضمن الالتزامات التالية:

- مدرب متخصص في مجاله وتخصصه.
- مادة تدريبية تفاعلية وتطبيقاتها العملية.
- إجراء تقييم قبلي وبعدي للمشاركين ومتابعة الحضور اليومي.
- شهادة مشاركة من قبل الجهود "نسبة الحضور لا تقل عن 90%.
- سيتم التدريب على منصة تدريبية الكترونية (زوم Zoom) وبإشراف منسقين.
- سيتم إجراء كامل عملية التسجيل للمشاركين الكترونياً من خلال رابط الكتروني.
- سيشرف على تنسيق التدريب منسق من قبل الجهود (متابعة الحضور والمشاركة).
- وضع كامل المشاركين في مجموعة واحدة على (وتس اب) لضمان التواصل وتوعيتهم قبل التدريب.
- في نهاية التدريب سيتم مراجعة نسب الحضور من حيث الدخول والخروج للمشارك ونسبة المشاركة له.
- بعد إنتهاء التدريب عن بعد سيتم تزويدكم برابط تسجيل البرنامج لمشاهدة النشاط التدريبي في الوقت المناسب لكم.

### # ملاحظة هامة:

- تزويد الجهود بكتاب موافقة على تنفيذ التدريب بكتاب رسمي أو مراسلة رسمية.
- توفير بيئة مناسبة للتدريب وتواجد الإنترنت دون انقطاع وتحفيز الموظفين كونها ثقافة جديدة (مهمة المشارك).
- تحويل المستحقات المالية للحساب المصرفي لمجموعة الجهود المشتركة خلال 30 يوم كحد أقصاه من إنتهاء التدريب.

## سياسة الغاء المشاركة (الانسحاب):

في حال تم الانسحاب من التدريب بعد التأكيد يتعهد المشارك للجهود المشتركة بالتكاليف كالتالي:

- الانسحاب قبل يوم عمل من بدء التدريب او أثناء فترة التدريب سيتحمل دفع (100%) من تكلفة النشاط.
- الانسحاب قبل (2-3) أيام عمل قبل بدء التدريب سيتحمل المشارك دفع (75%) من تكلفة النشاط.
- الانسحاب قبل (4) أيام عمل قبل بدء التدريب سيتحمل المشارك دفع (50%) من تكلفة النشاط.
- الانسحاب قبل (5) أيام فأكثر لن يتحمل المشارك أية تكاليف مالية.

**إنتهت النشرة الفنية والمالية،**