

النشرة الفنية للبرنامج التدريبي
إدارة عمليات الدعم اللوجستي: النقل، التخزين والعقود
Logistical Operations Management: Transportation, Warehousing and Contracts

5 أيام، 25 ساعة
يبدأ بتاريخ 2024/02/25م
تدريب صفي (F2F) – العقبة



بطاقة معلومات البرنامج:

| | |
|----------------|---|
| مدة التدريب | : (5) أيام، (25) ساعة |
| مكان التدريب | : العقبة، الأردن |
| تاريخ الانعقاد | : 2024/02/29-25م |
| توقيت التدريب | : يتم تحديد التوقيت قبل بأسبوع |
| لغة التدريب | : اللغة العربية مع بعض المصطلحات الفنية باللغة الإنجليزية |
| شهادة التدريب | : شهادة صادرة عن مجموعة الجهود المشتركة "وبنسبة حضور لا تقل عن 90%" |

| | |
|----------------|---|
| أساليب التدريب | : <ul style="list-style-type: none">- أسلوب السيناريوهات.- أسلوب العصف الذهني.- أسلوب تمارين وأنشطة الفريق.- أسلوب تقديم الحلول والممارسات.- أسلوب التدريبات الجماعية وتبادل الخبرات.- أسلوب التطبيقات العملية من واقع بيئة عمل المشاركين. |
|----------------|---|

| | |
|----------------|--|
| القيمة المضافة | : <ul style="list-style-type: none">- عقد تقييم قبلي Pre: لقياس مستوى المشاركين قبل التدريب.- عقد تقييم بعدي Post: لقياس مستوى المشاركين بعد التدريب.- قياس القيمة المعرفية المضافة (KVA) = التقييم البعدي - التقييم القبلي. |
|----------------|--|

| | |
|-----------------|---|
| الفئة المستهدفة | : <ul style="list-style-type: none">- المسؤولون في إدارة الإمداد والتخزين.- العاملون في أقسام الدعم اللوجستي.- العاملون في ادارات المستودعات والمخازن.- موظفو ومسؤولو إدارة عمليات سلاسل الشراء والتوريد.- كل من يعمل ضمن حق الخدمة اللوجستية الإدارية والإنتاجية.- مهنيو اللوجستية على جميع مستويات المؤسسة، والذين يسعون لتطوير معارفهم في سلسلة التوريد والخدمات اللوجستية، وذلك باستخدام أحدث المعارف النظرية والممارسات العالمية. |
|-----------------|---|

عمليات الدعم اللوجستي:

أنّ عمليات الدعم اللوجستي، تشتمل على منظومة متكاملة من الأنشطة داخل المنظمة وخارجها مثل الشراء، التخزين، النقل، التوزيع، المناولة، التعبئة والتغليف، عقود البيع والشراء، خدمة العملاء وجدولة الطلبات، ومن مهام الإدارة اللوجستية التنسيق والتكامل بين هذه الأنشطة بهدف توفير المنتجات ومدخلات الإنتاج في الوقت والمكان المناسب وفي الحالة المطلوبة، إضافة إلى دور الإدارة اللوجستية في خدمة العملاء، مما يساعد على توفير الميزة التنافسية للمنظمة و

زيادة أرباحها، فقد خضع مجال الدعم اللوجستي بكافة العمليات التي يشملها في المنظمة لتطورات كبيرة خلال العقد الماضي أثبتت دوره في استمرار دوران عجلة الانتاج السليم والحصول على نتائج مرضية من مرحلة الانتاج الى مرحلة البيع.

ملخص البرنامج التدريبي:

تغطي الجهود من خلال عقد هذا البرنامج التدريبي أفضل الممارسات في إدارة عمليات الدعم اللوجستي بالتركيز على الأهم منها وهو عمليات نقل المواد وتخزينها و ابرام العقود الخاصة بها، كما تتناول أيضاً المعايير المطبقة في المنظمات في سبيل إجراء التحسينات المستمرة على الممارسات والاستراتيجيات المتبعة في إدارة العمليات اللوجستية وتأثيرها في نجاح أو إخفاق أي عملية تتم فيها، وذلك لكل من يريد اقتناص فرصة تطوير مواهبه الإدارية ضمن نطاق عمله الإداري في الدعم اللوجستي. وهناك عدة عوامل قد يتوقف عليها نجاح أو فشل منظمة ما في أن تحقق هدفها البعيد، من أبرزها توفير موارد جيدة ومن مصادر مضمونة وبالشروط المناسبة ، ولن تكون هناك إدارة مسؤولة عن ضبط هذه المهمة أكثر من إدارة الدعم اللوجستي التي يتوجب عليها تطبيق أحسن الممارسات والعمليات الاستراتيجية والمستدامة.

الجدارات المستهدفة:

- جدارة إدارة المواد.
- جدارة ادارة الشراء.
- جدارة ابرام العقود.
- جدارة إدارة عمليات التخزين.
- جدارة ادارة سلسلة التوريد.
- جدارة إدارة النقل والشحن والتوزيع.
- جدارة توفُّع الاحتياجات والتخطيط للموارد.

أهداف البرنامج التدريبي:

في نهاية التدريب يجب أن يكون المشاركون قادرين وملمين بما يلي:

- المفاهيم الحديثة للإدارة اللوجستية وأهميتها للمنظمة والنشاطات الرئيسية للمنظومة اللوجستية.
- الإتجاهات الحديثة في إدارة المواد والعمليات اللوجستية وتطبيقاتها العملية في بيئة العمل المؤسسي.
- وصف دور وأهداف عمليات النقل ضمن العمليات اللوجستية وأهميته كجزء من المنظومة اللوجستية.
- وضع التوقعات والاستراتيجيات المختلفة للتخزين والأسس العلمية للتخزين في ظل المنظومة اللوجستية.
- استخدام استراتيجيات التخزين المختلفة بهدف تحسين ورفع مستوى الكفاءة في ظل المنظومة.
- المراحل التي تمر بها عملية إبرام العقود وتحديد أهداف العلاقة التعاقدية وتحويلها لمتطلبات يتم استخدامها في كتابة نطاق العمل.

المحاور الرئيسية للتدريب:

المحور الأول: الإدارة اللوجستية وسلاسل التوريد (التوجهات الحديثة)

- مفهوم الإدارة اللوجستية وأهميتها.
- التغيرات في بيئة الأعمال اللوجستية.
- الأنشطة اللوجستية وأهم أنواعها.
- دور العمليات اللوجستية في المنظمة.
- مهام الإدارة اللوجستية على مستوى المنظمة.
- مفهوم سلاسل التوريد وعلاقتها باللوجستيات.
- الاستدامة في سلاسل التوريد والعمليات اللوجستية
- مفاهيم 3PL (الاستعانة بطرف ثالث لتنفيذ العمليات اللوجستية).
- مفاهيم 4PL (الاستعانة بطرف ثالث لتنفيذ العمليات اللوجستية).
- حالات نقاشية عملية عن مراحل سلسلة التوريد والدعم اللوجستي.

المحور الثاني: الإدارة الفعّالة للمواد

- مفهوم إدارة المواد.
- أهمية إدارة المواد.
- أهداف إدارة المواد.
- وظائف إدارة المواد.
- تنظيم إدارة المواد.
- أشكال إدارة المواد.
- الإتجاهات الحديثة في إدارة المواد.
- حالات نقاشية عملية حول تنظيم ادارة المواد.

المحور الثالث: دور النقل والشحن في العمليات اللوجستية

- أنواع النقل.
- شروط النقل.
- مستندات النقل
- التخليص الجمركي.
- تصنيفات وسائل النقل.
- الوثائق المطلوبة لعملية النقل.
- شروط التجارة الدولية.
- تعريف إدارة الأسطول.

- أهداف وتكاليف إدارة الأسطول.
- تحسين عمليات توجيه مسارات النقل وترتيب المقصورات.
- حالات نقاشية عملية حول عمليات النقل والتخليص الجمركي.

المحور الرابع: دور التخزين في العمليات اللوجستية

- مفهوم وظيفة التخزين.
- أهمية وظيفة التخزين.
- مراحل عملية التخزين.
- الرقابة على المخزون.
- تصميم شبكة التخزين.
- إنشاء مساحة التخزين.
- أدوات ومعدات التخزين.
- تفرغ وتصنيف البضائع.
- العمليات اللوجستية العكسية.
- تخزين البضائع والتخزين الفوري والتجميع.
- الخلط، واستراتيجيات توقيت تجهيز المنتج والترتيب.
- حالات نقاشية عملية حول حسابات حدود المخزون.

المحور الخامس: ادارة الشراء وإبرام العقود في العمليات اللوجستية

- مفهوم وأهمية الشراء.
- مراحل عملية الشراء.
- التخطيط لعملية الشراء.
- تقييم اداء وظيفة الشراء.
- أركان وأنواع العقود.
- كتابة الأجزاء المختلفة للعقد.
- التفاوض في ابرام العقود.
- الكتابة المسبقة وغير المسبقة للعقود.
- الشروط والإستثناءات في كتابة وصياغة العقود
- الصياغة القانونية للعقود وما يوجّه إلى القائمين بالصياغة.
- حالات نقاشية عملية حول تقييم اداء وظيفة الشراء في المنظمة.