لنتجه الى الحل الأمثل لسد الفجوة وتأهيل قادة المستقبل

البرنامج القيادي الاكثر طلباً

تطوير قيادات الصف الثاني وتأهيل قادة

(5) أيام، (25) ساعة

يبدأ بتاريخ 2024/11/17م

طرابلس – ليبيا – قاعات الجهود

بطاقة معلومات البرنامج:

مدة التدريب	:	(5) أيام، (25) ساعة
نمط التدريب	:	قاعات الجهود - حي الأندلس - طرابلس
تاريخ الانعقاد	:	17– 2024/11/21م
شهادة التدريب	:	شهادة صادرة من مجموعة الجهود المشتركة
لغة التدريب	:	اللغة العربية مع بعض المصطلحات الفنية باللغة الإنجليزية
أساليب التدريب	:	– أسلوب العصف الذهني. – إسلوب تمارين وأنشطة الفريق. – أسلوب دراسات الحالة من الواقع. – أسلوب تطوير مادة تدريبية تفاعلية. – أسلوب اكتساب خبرات من تجارب المشاركين.
القيمة المضافة	:	– عقد تقييم قبلي Pre: لقياس مستوى المشاركين قبل التدريب. – عقد تقييم بعدي Post: لقياس مستوى المشاركين بعد التدريب. **قياس القيمة المعرفية المضافة (KVA) = التقييم البعدي – التقييم القبلي**
الفئة المستهدفة	:	– مدراء الإدارات. – رؤساء الأقسام. – قيادات الصف الثاني. – المؤهلين لاستلام مناصب قيادية. – صانعي ومتخذي القرار في المؤسسات.

ملخص البرنامج التدريبي:

من خلال هذا البرنامج التدريبي سيتم تزويد المشارك بأساسيات فهم القيادة و ما يفعله القادة لتحقيق النجاح، كما سيتم التعرف على نماذج القيادة الأربعة والتعامل معها، وسيكتشف التحديات الإستراتيجية، السياسية والثقافية داخل المنظمات وكيفية تشخيصها ومعالجتها من خلال عدة محاور أهمها نموذج القيادة والقيادة رباعية القدرات، ومهارات التواصل مع الأشخاص والمجموعات، بالإضافة الى تنمية كفاءات وقدرات القيادات في مجالات التفكير الإبداعي، والتعامل مع المتغيرات المتسارعة والابتكار الريادي، حيث سيقوم البرنامج على أسس التعلم من خلال التجارب الحية، والتي سوف تعكس واقع تحديات بيئة العمل في العالم، كما سيتم خلاله إستخدام مختلف الأساليب التدريبية التفاعلية مثل التمارين الجماعية العصف الذهني الجماعي ومقاطع الفيديو ودراسة الحالات التي صممت خصيصاً لهذا التدريب، وسيتمكن المشاركون من إكتساب المعرفة العميقة لمهارات القيادة مما سيساعدهم على تحقيق أهداف المؤسسة.

أهداف البرنامج التدريبي:

في نهاية التدريب سيكون المشاركين ملمين وقادرين على إتقان العديد من المهارات والقدرات الشخصية والفنية التالية:

- التأثير الإيجابي على ثقافة المنظمة و مراقبتها و تحسينها.
- تشجيع بيئة التمكين بالتدريب لبناء الثقة و المهارات لدى الموظفين.
- التعرف على نموذج القيادة ذو القدرات الأربعة وموازنة الكفاءات الشخصية و متطلبات القيادة التنظيمية.
- فهم الجوانب الأساسية لإدارة و قيادة المنظمات ودراسة سلوكيات و ميزات كل من المديرين و القادة الفعّالين.
- تطبيق أساليب فعالة لتحقيق أفضل إستغلال للوقت في العمل والتغلب على مضيعة الوقت ومواجهة التحديات .
- تخطيط و تنفيذ المهام الموكلة بكل جدارة وكفاءة، و تحليل مشكلات العمل و إتخاذ القرارات الصحيحة لمعالجتها.
- إدارة الفرق الفعالة، تكييف الذات، التعامل مع التوتر في بيئة العمل، وتطبيق أدوات وتقنيات جديدة لتحسين حل المشاكل وإتخاذ القرار.
- تطوير قدرات الموظفين الخاصة وتعزيز أدائهم الوظيفي من خلال تطبيق مختلف أساليب القيادة لتحقيق النجاح و التحفيز.

الجدارات المستهدفة:

- جدارة التنوع والإشراك.
- جدارة التواصل الفعال.
- جدارة التفكير الريادي.
- جدارة قيادة فريق الإنجاز.
- جدارة التفويض والتمكين.
- جدارة المسؤولية و المسائلة.
- جدارة الاستشراف الإستراتيجي.
- جدارة الشغف والالتزام وخلق القيمة.
- جدارة بناء العلاقات و الحفاظ عليها.
- جدارة حل المشكلات و إتخاذ القرارات.
- جدارة إدارة التغيير و التأثير في الأخرين.

المحاور الرئيسية للتدريب:

المحور الأول: الإدارة الفعالة و التميّز الوظيفي

- السلوك التنظيمي.
- نظام الشبكة المؤسسية.
- أخلاقيات العمل المؤسسي.
- أساسيات النجاح في العمل.
- المهارات المهنية للتميّز الوظيفي.
- السلوكيات الإيجابية والسلبية.
- العمل وفقا لمفهوم الثقافة المؤسسية.

- الموظف المتميز و دعائم النجاح في العمل.
- تحقيق التميز المؤسسي وبيئة عمل منافسة.
- خلق ثقافة مؤسسية (إبداع ومبادرة وايجابية).

المحور الثاني: نموذج القيادة والقيادة رباعية القدرات

- طبيعة القيادة.
- أهمية القيادة.
- أنواع القيادة.
- دور السلطة في القيادة.
- القيادة الأخلاقية واهميتها.
- جدارات القادة الناجحون.
- سلوكيات القادة الناجحون.
- الاتجاهات الرائدة والجديدة للقيادة في القرن الحادي والعشرين.
- نموذج القيادة ذو الأربعة قدرات (صنع الحواس، التحليل والربط، الرؤية، الابداع ولابتكار)

المحور الثالث: المهارات الادارية والقيادية

- التحفيز.
- حل المشاكل.
- تطوير الوعي الذاتي.
- تحليل إدارة الأزمات.
- التفويض والتمكين.
- قيادة التغيير الإيجابي.
- إدارة الضغط النفسي.
- إكتساب القوة و النفوذ.
- الإبداع في أسلوب العمل.
- مهارات التواصل الفعال.
- أدوات إتخاذ القرار للقيادة.

المحور الرابع: تغيير المحاكاة وإدارة التغيير

- ماهو تغيير المحاكاة؟
- ماهي إدارة التغيير؟
- قادة التغيير المؤسسي.
- انواع التغيير المؤسسي.
- مواطن التغيير المؤسسي.
- تنفييذ التغيير المؤسسي.
- أنواع الإدارات وأساليب تبني فكر التحول.
- مفهوم الإدارة التحويلية كحقيقة ومنهج للتغيير.
- نقد الذات الموضوعي والتكيف مع البيئة المحيطة.

- تحديات الإدارة التحويلية ومنهجية تذليل المشكلات.
- الأدوات والاستراتيجيات لمواجهة مختلف تحديات التغيير.

المحور الخامس: بناء وإدارة فرق العمل الفعالة

- طبيعة فريق العمل.
- مراحل بناء الفريق.
- اهمية تحفيز الفريق.
- إستراتيجيات دمج الفريق.
- أدوار ومهام أعضاء الفريق.
- أنواع فرق العمل وخصائصها.
- مؤشرات تقييم أداء فريق العمل.
- تخطيط أعمال فريق العمل الفعّال.
- منهجية بناء فرق العمل ذات الاداء العالي.
- دور قائد الفريق ومهارات تسهيل القيادة.
- الفرق بين تفويض الأعمال وتعيين الأعمال.
- دور القادة في مختلف مراحل تطوير الفريق.
- إدارة الصراعات وتبادل الأفكار في فريق العمل.

إنتهت العرض الفني ،