

النشرة الفنية لبرنامج
مدير العمليات المعتمد
Certified Operations Departmental Manager

(5) أيام، (15) ساعة
يبدأ بتاريخ 2023/11/10م
تدريب إلكتروني... Live ((•))

بطاقة معلومات البرنامج:

مدة التدريب	: (5) أيام، (15) ساعة
مكان الانعقاد	: تدريب إلكتروني - Live
تاريخ الانعقاد	: 10 - 14 / 11 / 2024م
توقيت التدريب	: يحدد لاحقاً
شهادة التدريب	: شهادة صادرة من مجموعة الجهود المشتركة (الجهود)
لغة التدريب	: اللغة العربية مع بعض المصطلحات الفنية باللغة الإنجليزية
أساليب التدريب	- أسلوب العصف الذهني. - أسلوب السيناريوهات والحلول. - أسلوب تقديم الحلول والممارسات. - أسلوب تبادل الأفكار والتجارب في العمل.
القيمة المضافة	- عقد تقييم قبلي Pre: لقياس مستوى المشاركين قبل التدريب. - عقد تقييم بعدي Post: لقياس مستوى المشاركين بعد التدريب. قياس القيمة المعرفية المضافة (KVA) = التقييم البعدي - التقييم القبلي
الفئة المستهدفة	- رئيس العمليات. - مديري وظائف التحكم. - المديرين والمشرفين على المخاطر.

مدير العمليات:

تعد إدارة العمليات واحدة من أضلع سلسلة الإمداد الهامة لأي نشاط تجاري أو صناعي، وتكمن أهمية هذه الإدارة في كونها تتحكم بقراراتها في عملية الإنتاج بالكامل، بالشكل الذي يجعلها المسؤولة الأولى عن تحويل كل من المواد الخام والطاقة البشرية وكذلك التقنية المستخدمة والأدوات إلى صورة منتج أو خدمة نهائية، تلقى إعجاب العميل واستحسانه.

منصب مدير العمليات هو ثاني أكبر منصب إداري في المؤسسة بعد الرئيس التنفيذي، وهو الشخص المسؤول إدارة العمليات ومراقبة أنشطة المؤسسة اليومية، للتأكد من سيرها في اتجاه تحقيق أهداف الشركة، إدارة العمليات هي الإدارة المسؤولة عن تحويل المدخلات إلى منتجات أو خدمات مفيدة للمستهلك، وتتفاعل العمليات التي تقوم بها هذه الإدارة مع الوظائف الأساسية للشركة مثل التمويل والتسويق والموارد البشرية، حيث تتلخص مهام مدير العمليات في تطوير إستراتيجية المؤسسة وتوضيحها للموظفين والعمال، وضع خطة أولويات العملاء والموظفين والاحتياجات التنظيمية، تحديد المكافآت والتدريبات اللازمة للموظفين، تحقيق أكبر استفادة من الموارد المحدودة من قبل المسؤول التنفيذي ومجلس الإدارة إلى الاستخدامات الأكثر إنتاجية، وتنظيم احتياجات الموظفين والعمال من أجل سير العملية

الإنتاجية، وضع معايير لقياس مدى كفاءة العمل في المؤسسة، حضور الاجتماعات الهامة في المؤسسة، وضع خطة العمل السنوية، تحديد الميزانية السنوية.

ملخص البرنامج التدريبي:

تتضمن إدارة العمليات وتطويرها عمليات التخطيط والتنظيم والإشراف مع إجراء التحسينات اللازمة لزيادة الربحية، فينبغي للتعديلات في العمليات اليومية أن تدعم الأهداف الاستراتيجية للشركة، فيسبقها تحليل عميق وقياس للعمليات الحالية، يتطرق البرنامج التدريبي إدارة العمليات وتطويرها خياراً مثالياً لمن يتطلعون إلى توسيع معرفتهم في مجال العمليات وتجهيز أنفسهم بالمهارات التي يحتاجونها للتقدم في حياتهم المهنية في هذا المجال، سيزود المشاركون بمقدمة عامة شاملة لإدارة العمليات، ما يمنحك جميع المعلومات والتفاصيل التي تحتاجها لتكوين أساس راسخ في هذه المهنة، فيغطي البرنامج مجموعة جيدة من معلومات إدارة العمليات مع مبادئ عامة في الإدارة لتزويدك بمعرفة واسعة شاملة في هذا المجال.

الجدارات المستهدفة:

- جدارة إدارة سلاسل التوريد.
- جدارة العمليات اللوجستية.
- جدارة التمويل وإدارة التكاليف.
- جدارة قيادة الذات وقيادة الآخرين.
- جدارة القيادة الموقفية والقيادة الظرفية.
- جدارة الإدارة المالية ونظم دعم القرارات.
- جدارة متابعة التقدم وقياس النجاح ومراجعة الأداء.
- جدارة التفكير والتحليل والتخطيط الإستراتيجي.

أهداف البرنامج التدريبي:

- يهدف البرنامج التدريبي الى أن يكون المشاركون في نهاية البرنامج ملمين بما يلي:
- وصف حدود نظام العمليات، والتعرف على واجهاته مع المجالات الوظيفية الأخرى داخل المنظمة ومع بيئتها الخارجية.
- تقديم أدوات وطرق مختلفة لتطوير واستخدام أفضل المقاييس لقياس فعالية التكلفة، ومخاطر التشغيل، والربحية، وجودة خدمة العملاء، إلخ.
- معرفة آخر التوجهات والممارسات الحديثة في مجال إدارة سلاسل التوريد والعمليات اللوجستية وتحديد ووضع التوقعات والإستراتيجيات المختلفة للمخزون.
- تحديد إدارة سلسلة التوريد والخدمات اللوجستية وشرح التكامل الرأسي ونماذج التكامل الافتراضي وفهم مراحل تدفق سلسلة التوريد الأساسية.

المحاور الرئيسية للتدريب:

المحور الأول : إدارة العمليات

- مفهوم إدارة العمليات.
- مبادئ إدارة العمليات.
- ما هي إدارة العمليات الناجحة.
- تاريخ موجز لإدارة العمليات.

المحور الثاني : مدير العمليات

- دور مدير العمليات.
- أنواع مديري العمليات.
- مهارات مدير العمليات.
- صفات مدير العمليات.
- مسؤوليات مدير العمليات.

المحور الثالث: دور مدير العمليات

- الاستراتيجية والتنفيذ.
- التنظيم وإعداد التقارير.
- تقييم المخاطر الاستراتيجية

المحور الرابع: عمليات سلسلة التوريد (تحديد هياكل سلسلة التوريد وإدارتها)

- نبذة حول سلسلة التوريد والعمليات اللوجستية.
- تشكيل سلسلة التوريد والخدمات اللوجستية.
- دور الخدمات اللوجستية في خدمة المنظمة.
- الإستدامة في سلاسل التوريد والعمليات اللوجستية.
- دور النقل والشحن والتخزين في العمليات اللوجستية.
- دور الخدمات اللوجستية الفعالة في إنجاح سلاسل التوريد.

المحور الخامس: إدارة المشتريات والموردين (ممارسات الشراء الإستراتيجية)

- طبيعة عمليات الشراء والتوريد.
- إستراتيجيات المشتريات والتسوق.
- أهداف وعناصر الشراء ومراحل الشراء.
- مفهوم وظيفة الشراء من منظور تطبيقي.
- إدارة العلاقات مع الموردين والشراكات والتحالفات.
- إدارة الموردين لنجاح إدارة سلاسل التوريد والإمداد.

المحور السادس : التمويل وإدارة التكاليف

- أهمية التمويل وإدارة التكاليف في مجال إدارة العمليات.
- بعض المصطلحات والوثائق المالية الرئيسية.
- أهمية وكيفية تجميع الميزانيات والميزانيات العمومية وسجلات الأصول.
- ما هو الإهلاك وبعض الطرق الشائعة لحسابه.

إنتهت النشرة الفنية ،