

النشرة الفنية للبرنامج التحضيري
شهادة إدارة المشاريع الإحتراافية- PMP (المنهج الرشيق)

PMP - Project Management Professional

(Agile Approach)

(10) أيام، (35) ساعة
يبدأ بتاريخ 2025/04/27م
تدريب إلكتروني – Live

بطاقة معلومات البرنامج:

مدة التدريب	: (10) أيام، (35) ساعة
نمط التدريب	: تدريب افتراضي – منصة زوم
تاريخ الانعقاد	: 2025/05-07/04-27م
توقيت التدريب	: 08:00 PM - PM 5:00
شهادة التدريب	: شهادة صادرة من مجموعة الجهود المشتركة (الجهود) "نسبة الحضور لاتقل عن 90%"
لغة التدريب	: اللغة العربية مع بعض المصطلحات الفنية باللغة الإنجليزية

- أساليب التدريب :
- أسلوب العصف الذهني.
 - حالات وسيناريوهات عملية.
 - مجموعات العمل وتطبيقات جماعية.
 - حالات وتطبيقات عملية من واقع العمل.

- الفئة المستهدفة :
- قادة المشاريع.
 - مدراء المشاريع.
 - أعضاء فريق المشروع.
 - الرؤساء والمدراء العامون.
 - المختصون الذين يهتمون بالتقدم لإمتحان PMP®.

المعهد الدولي لإدارة المشاريع (PMI®) : معهد إدارة المشاريع PMI في بنسلفانيا - الولايات المتحدة هو المؤسسة الرائدة في العالم في مجال إدارة المشاريع مع أكثر من نصف مليون من الأعضاء وأصحاب الشهادات في أكثر من 180 بلداً، قام المعهد منذ أنشائه في عام 1969 بدعم حقل إدارة المشاريع المعرفي في جميع أنحاء العالم عن طريق إصدار المعايير المعترف بها عالمياً، وإطلاق برنامج الشهادات الإحترافية.

تُعتبر مجموعة الجهود المشتركة مركز تعليمي معتمد (R.E.R) من قبل معهد إدارة المشاريع PMI® في تقديم برامج تحضيرية للشهادات الإحترافية في إدارة المشاريع، وأن الجهود مخرولة بتنفيذ الشهادات المهنية التي تؤهلك للإعتماد المهني في إدارة المشاريع والتي تُعنى بتطوير مهارة إدارة المشاريع عالمياً، وبناءً عليه فإن الجهود مخرولة بإصدار وحدات للتنمية المهنية PDUs والتي يمكن إستخدامها من أجل الجلوس لإختبار الحصول على شهادة (PMP) أو للمحافظة على صلاحية الشهادات المعتمدة من قبل المعهد. تُعتبر PMI جمعية مهنية رائدة غير هادفة للربح لمهنة إدارة المشاريع، تُقدم ثماني شهادات تعترف بالمعرفة والكفاءة، بما في ذلك شهادة محترف إدارة المشاريع PMP® المشهورة وجميع المهنيين يدركون قيمة هذا المعهد، وصلت معايير وأبحاث وإعتماديات PMI لأكثر من 2.9 مليون محترف يعملون في كل بلد تقريباً في العالم والتي تهدف الى تعزيز

مسارهم المهني وتحسين النجاح التنظيمي وزيادة نضج المهنة، ولمعرفة المزيد عن PMI يمكن زيارة الموقع (www.pmi.org).

متطلبات الإختبار PMP : حتى تستطيع التقدم للإختبار والحصول على شهادة (PMP)، لا بد أن تستوفي مجموعة من الشروط، بحيث تكون واحداً من الخيارات التالية:

1. أن تكون حاصلأعلى:

- 35 ساعة تدريب في مجال إدارة المشاريع.
- خبرة في إدارة المشاريع لا تقل عن 5 سنوات.
- شهادة الثانوية أو درجة الزمالة أو ما يعادلها.

2. أو أن تكون حاصلأعلى:

- 35 ساعة تدريب في مجال إدارة المشاريع.
- خبرة في إدارة المشاريع لا تقل عن 3 سنوات.
- 4 سنوات دراسة أكاديمية، درجة بكالوريوس أو ما يعادلها.

مكونات إختبار PMP :

- مدة الإختبار 230 دقيقة.
- الإختبار متوفر باللغتين العربية والإنجليزية.
- 180 سؤالاً (الإختبار السابق كان 200 سؤال).
- لا توجد إستراحات مجدولة للإمتحانات الورقية.
- إجمالي الإستراحات لمدة 10 دقائق للإختبارات المعتمدة على الكمبيوتر.
- ستكون الأسئلة عبارة عن مجموعة من (multiple-choice, multiple responses, matching, hotspot and limited fill-in-the-blank).

النسخة المحدثة عن امتحان شهادة PMP

في البداية في يونيو 2019 أعلن معهد إدارة المشاريع PMI أنّ إختبار PMP سوف يتغير وأن الإختبار الجديد سيدخل حيز التنفيذ إعتباراً من الأول من يوليو 2020. ولكن نظراً لتفشي فيروس كورونا، فقد أجلت PMI تغيير الإمتحان حتى الثاني من يناير 2021م، حيث تم إضافته منهج الاجايل (الادارة الرشيقه) وتم تغيير تصنيف اسئلة الإختبار.

يُجري معهد إدارة المشاريع PMI® كل 3-5 سنوات بحثاً لفهم كيفية تقدم المهنة، وكيف تغيرت مسؤوليات مديري المشاريع، تمر الـ PMI بتحول كبير حيث تم تغيير برنامج مزودو التعليم المسجل منذ فترة طويلة (R.E.P) إلى شريك تدريب معتمد (ATP)، وهذا يعني أننا سنستخدم المواد التدريبية الجديدة لإمتحان PMP المطور من PMI لمساعدة المشاركين على الإستعداد للإختبار "الجديد" بصفتنا PMI ATP.

وكما يجب ان نعلم أن الإصدار الحالي من الدليل المعرفي بالنسخة السادسة المحدثة عام 2021 ما زال المرجع الرئيسي للإختبار وأنّ الإختبار مازال على تلك النسخة المحدثة في يناير 2021 وأنّ طبيعة اسئلة الإختبار لن تتغير غالباً الا في عام 2024 على حسب المنهاج السابع، وستتوزع نتائج الأسئلة على المناطق الثلاث (بدلاً من المجموعات الخمس سابقاً) التالية:-
-الناس (المعنيين).
-العمليات.

- بيئة العمل.

وبناءً على الدراسات التي قام بها معهد PMI فإنّ مدراء المشاريع يعملون اليوم في بيئات متنوعة وباستخدام مقاربات مختلفة، لذا فقد تم الاعتماد على ان تكون نصف الأسئلة من المنهجيات التقليدية predictive والنصف الآخر من المنهجيات الرشيقة الاجايل.

اهم ميزات المشاركة مع الجهود:

- جميع المواد العلمية متاحة وبنسخ أصلية صادرة عن PMI.
- تأمين مادة تدريبية مُعدة خصيصاً من قبل مجموعة الجهود المشتركة.
- التدريب سيتم حسب منهج الشهادة وفقاً للإصدار السادس المحدث عام 2021 من PMBOK .
- الدعم الكامل في حال وجود أي إستفسارات من قبل المشاركين بعد إنتهاء التدريب وعلى مدار شهر.
- يمكنك تقديم الشهادة للدخول للإختبار الرسمي، أو الحصول على 35 PDUs من معهد إدارة المشاريع الامريكى PMI .

ملخص البرنامج التدريبي:

أي شخص أو ممارس في مجال إدارة المشاريع يحتاج إلى إتقان المهارات الأساسية والمحترفة التي تساعد على إنجاز المشاريع التي يديرها، والحصول على شهادة مهنية في إدارة المشاريع هي خطوة مهمة من أجل ذلك كله، وتشير الأبحاث إلى أن أصحاب العمل سيحتاجون إلى شغل ما يقرب من 2.2 مليون وظيفة جديدة موجهة نحو المشاريع كل عام حتى عام 2027م، وهذا يعني أن هناك طلباً كبيراً على مديري المشاريع المهرة المتخصصين، في وقت تم تصميم شهادة PMP من قبل متخصصين في إدارة المشاريع لمستوى المحترفين.

شهادة محترف إدارة المشاريع (PMP®) هي الشهادة الرائدة عالمياً في إدارة المشاريع بما في ذلك المنهجية الرشيقة المختلطة، تُساعد شهادة محترف إدارة المشاريع على تعزيز تجربة قيادة المشروع والخبرة بأي منهجية من مناهج إدارة المشاريع، وعند الحصول عليها فإن حاملها سيتعرف على أساليب جديدة وحديثة لإدارة المشاريع، وسيتمكن من تطوير طريقة تفكيره في إدارة المشاريع، إضافة الى الإلمام بكافة جوانب المشروع للوصول إلى النهاية المنشودة على أكمل وجه، وعلى الصعيد الشخصي فإن وجود شهادة مهنية في إدارة المشاريع في السيرة الذاتية سيساعد على زيادة فرص الحصول على الوظائف الشاغرة، ويمكن أن تكون العلامة الفارقة لحاملها.

الحصول على هذه الشهادة تعطي الشخص الإمكانية والمهارات والمعارف التي تساعد في قيادة وإدارة المشروع بمهنية ناجحة، حيث إنّه يكون ملتماً بحقول عديدة في إدارة المشاريع مثل (حساب التكاليف، الإدارة والمالية والقانون والإحصاء) والكثير من المهارات في القيادة والتخطيط، إدارة المخاطر والوقت، كيفية التعامل مع الآخرين، السيطرة، وإيجاد المشاكل وطرق حلها وصولاً إلى الهدف بكفاءة وفعالية.

الجدارات المستهدفة:

- جدارة بدء مشاريع.
- جدارة إدارة المشاريع.
- جدارة تنفيذ المشاريع.
- جدارة تخطيط المشاريع.
- جدارة الانتهاء من المشاريع.
- جدارة السيطرة على المشاريع.

هدف البرنامج التحضيري:

صُنفت مجلة CIO شهادة PMP كأفضل شهادة لإدارة المشاريع في أمريكا الشمالية لأنها توضح أنّ لديك المهارات المحددة التي يبحث عنها أصحاب العمل، والتفاني في التميز والقدرة على الأداء على أعلى المستويات، ويهدف البرنامج التحضيري للحصول على شهادة محترف إدارة مشاريع PMP الى إعداد المشاركين من خلال اخضاعه للتدريب وتأهيله ومناقشة متطلبات الإمتحان وتحليل صيغة الأسئلة، بالإضافة إلى ذلك سيحصل المشاركون على فرصة لمناقشة العديد من الأسئلة المماثلة للإمتحان، كما يهدف إلى مساعدة المشاركين على توظيف دورة حياة المشروع من خلال وصف متعمق للمجالات الثلاث المتعلقة بإدارة المشروع.

من الناحية المعرفية بنهاية البرنامج التحضيري التدريبي سيكون المشاركون ملمين وقادرين على مراجعة متطلبات إمتحان PMP وعملية التطبيق والدليل الخاص بالتأهيل المهني، والتعرف على العلاقة بين المحفظة والبرنامج وإدارة المشاريع، والتعرف على المفاهيم النظرية والعملية التطبيقية الخاصة بإدارة المشاريع وأساسيات إدارة وتقييم المشاريع وتطبيقاتها، وصولاً الى التعرف على كيف تؤثر التأثيرات المؤسسية على الطرق المستخدمة في إدارة المشاريع والمهارات اللازمة لتخطيط المشاريع بما يضمن الوصول إلى تحقيق الأهداف، وآلية وضع وثيقة تأسيسية للمشروع وعمل دراسة جدوى للمشروع والتعرف على سبل تحقيق الجودة في المشروعات.

وسيتم العمل على رفع قدرات المشارك في التعرف على آليات الدمج المختلفة لعمليات أنشطة إدارة المشاريع وتقسيم نطاق المشروع ليشمل جميع أعمال المشروع المطلوبة وحساب مدة الأنشطة المطلوبة لإنهاء المشروع، وقدرته على تحديد سياسات وأهداف جودة المشروع، إدارة وتكوين فريق المشروع وإدارة أدائه وإيصال معلومات المشروع بشكل صحيح، ووضع خطة إدارة مخاطر المشروع ودراستها، والتخطيط لخطوات الشراء والحصول على المنتجات والخدمات اللازمة من خارج فريق المشروع وتحليل توقعات أصحاب المصلحة وتأثيرها على المشروع.

المحاور الرئيسية للتدريب:

المحور الأول: دليل إرشادي لإدارة المشروع

- مقدمة عن شهادة PMP وإدارة المشروع.
- ماهي المنهجية الرشيقية ومنهجية الشلال.
- شرح المنهجيات الرشيقية سكرم وكانبان.
- دورة حياة المنهجية الرشيقية.
- المشاريع والبرامج والمحافظ.
- العمليات ومجالات المعرفة ومجموعات العمليات.
- وثائق أعمال إدارة المشروع.
- الهياكل التنظيمية.

المحور الثاني: البيئة التي يعمل فيها المشروع

- أصول العملية التنظيمية.
- عوامل بيئة المؤسسة.

المحور الثالث: دور مدير المشروع

- دور مدير المشروع.
- مثلث المواهب PMI.

- القيادة والإدارة.

المحور الرابع: إدارة التكامل

- تطوير ميثاق المشروع.
- تطوير خطة إدارة المشروع.
- توجيه وإدارة تنفيذ المشروع.
- إدارة معرفة المشروع.
- مراقبة عمل المشروع والتحكم فيه.
- أداء مراقبة التغيير المتكامل.
- إغلاق المشروع او المرحلة.

المحور الخامس: إدارة النطاق

- إدارة خطة النطاق.
- جمع المتطلبات.
- تحديد النطاق.
- إنشاء WBS.
- التحقق من النطاق.
- التحكم بالنطاق.

المحور السادس: إدارة الوقت

- خطة إدارة الجدول الزمني.
- تحديد الأنشطة.
- تسلسل الأنشطة.
- تقدير مدد النشاط.
- وضع الجدول الزمني.
- تمارين مخطط الشبكة.
- التحكم بالجدول.

المحور السابع: إدارة التكلفة والجودة

- خطة إدارة التكاليف.
- تقدير التكاليف.
- تحديد الميزانية.
- ضبط التكاليف.
- تمارين القيمة المكتسبة.
- إدارة خطة جودة.
- إدارة ومراقبة الجودة.

المحور الثامن: إدارة الموارد والاتصالات

- خطة إدارة الموارد.

- تقدير موارد النشاط.
- اكتساب الموارد.
- تطوير الفريق.
- إدارة الفريق.
- تحكم بالموارد.
- خطة إدارة الاتصالات.
- إدارة الاتصالات.
- مراقبة الاتصالات.

المحور التاسع: إدارة المخاطر

- خطة إدارة المخاطر.
- تحديد المخاطر.
- إجراء تحليل نوعي للمخاطر.
- إجراء التحليل الكمي للمخاطر.
- خطة الاستجابة للمخاطر.
- تنفيذ استجابات المخاطر.
- مراقبة المخاطر.

المحور العاشر: إدارة المشتريات والمساهمين

- خطة إدارة المشتريات.
- إدارة المشتريات.
- مراقبة المشتريات.
- تحديد أصحاب المصلحة.
- خطة إشراك أصحاب المصلحة.
- إدارة إشراك أصحاب المصلحة.

إنتهت النشرة الفنية ،