

النشرة الفنية للبرنامج التحضيري
شهادة محترف إدارة مشاريع - PMP (المنهج الرشيق)
PMP - Project Management Professional (Agile Approach)

(7) أيام، (35) ساعة
يبدأ بتاريخ 2025/05/18م
طرابلس - ليبيا / قاعات الجهود

بطاقة معلومات البرنامج:

مدة التدريب	: (7) أيام، (35) ساعة
مكان التدريب	: قاعات الجهود - حي الأندلس - طرابلس
تاريخ الانعقاد	: 05/11 لغاية 2025/05/19م
توقيت التدريب	: 09:00 صباحاً – 02:00 مساءً
لغة التدريب	: اللغة العربية مع بعض المصطلحات الفنية باللغة الإنجليزية
أساليب التدريب	: - أسلوب السيناريوهات. - أسلوب العصف الذهني. - أسلوب تمارين وأنشطة الفريق. - أسلوب تقديم الحلول والممارسات.
القيمة المضافة	: - عقد تقييم قبلي Pre: لقياس مستوى المشاركين قبل التدريب. - عقد تقييم بعدي Post: لقياس مستوى المشاركين قبل التدريب. - قياس القيمة المعرفية المضافة (KVA) = التقييم البعدي - التقييم القبلي
الفئة المستهدفة	: - قادة المشاريع. - مدراء المشاريع. - أعضاء فريق المشروع. - الرؤساء والمدراء العامون. - المختصون الذين يهتمون بالتقدم لإمتحان PMP® .
المعهد الدولي لإدارة المشاريع (PMI®)	: معهد إدارة المشاريع PMI في بنسلفانيا - الولايات المتحدة هو المؤسسة الرائدة في العالم في مجال إدارة المشاريع مع أكثر من نصف مليون من الأعضاء وأصحاب الشهادات في أكثر من 180 بلداً، قام المعهد منذ أنشائه في عام 1969 بدعم حفل إدارة المشاريع المعرفي في جميع أنحاء العالم عن طريق إصدار المعايير المعترف بها عالمياً، وإطلاق برنامج الشهادات الاحترافية. تُعتبر مجموعة الجهود المشتركة مركز تعليمي معتمد (R.E.R) من قبل معهد إدارة المشاريع PMI® في تقديم برامج تحضيرية للشهادات الاحترافية في إدارة المشاريع، وأن الجهود مخرولة بتنفيذ الشهادات المهنية التي تؤهلك للإعتماد المهني في إدارة المشاريع والتي تُعنى بتطوير مهارة إدارة المشاريع عالمياً، وبناءً عليه فإن الجهود مخرولة بإصدار وحدات للتنمية المهنية PDUs والتي يمكن إستخدامها من أجل الجلوس لإختبار الحصول على شهادة (PMP) أو للمحافظة على صلاحية الشهادات المعتمدة من قبل المعهد.



– تُعتبر PMI جمعية عضوية مهنية رائدة غير هادفة للربح لمهنة إدارة المشاريع، تُقدم ثماني شهادات تعترف بالمعرفة والكفاءة، بما في ذلك شهادة محترف إدارة المشاريع PMP® المشهورة وجميع المهنين يدركون قيمة هذا المعهد، وصلت معايير وأبحاث وإعتماديات PMI لأكثر من 2.9 مليون محترف يعملون في كل بلد تقريباً في العالم والتي تهدف الى تعزيز مساهمهم المهني وتحسين النجاح التنظيمي وزيادة نضج المهنة، ولمعرفة المزيد عن PMI يمكن زيارة الموقع (www.pmi.org).

متطلبات الإختبار :
PMP

1. أن تكون حاصلأعلى:

- 35 ساعة تدريب في مجال إدارة المشاريع.
- خبرة في إدارة المشاريع لا تقل عن 5 سنوات.
- شهادة الثانوية أو درجة الزمالة أو ما يعادلها.

2. أو أن تكون حاصلأعلى:

- 35 ساعة تدريب في مجال إدارة المشاريع.
- خبرة في إدارة المشاريع لا تقل عن 3 سنوات.
- 4 سنوات دراسة أكاديمية، درجة بكالوريوس أو ما يعادلها.

مكونات إختبار PMP :

- مدة الإختبار 230 دقيقة.
- الإختبار متوفر باللغتين العربية والإنجليزية.
- 180 سؤالاً (الإختبار السابق كان 200 سؤال).
- لا توجد إستراحات مجدولة للإمتحانات الورقية.
- إجمالي الإستراحات لمدة 10 دقائق للإختبارات المعتمدة على الكمبيوتر.
- ستكون الأسئلة عبارة عن مجموعة من (multiple-choice, multiple responses, matching, hotspot and limited fill-in-the-blank).

هدف البرنامج التحضيري:

من الناحية المعرفية بنهاية البرنامج التحضيري التدريبي سيكون المشاركون ملمين وقادرين على مراجعة متطلبات إمتحان PMP وعملية التطبيق والدليل الخاص بالتأهيل المهني، والتعرف على العلاقة بين المحفظة والبرنامج وإدارة المشاريع، والتعرف على المفاهيم النظرية والعملية التطبيقية الخاصة بإدارة المشاريع وأساسيات إدارة وتقييم المشاريع وتطبيقاتها، وصولاً الى التعرف على كيف تؤثر التأثيرات المؤسسية على الطرق المستخدمة في إدارة المشاريع والمهارات اللازمة لتخطيط المشاريع بما يضمن الوصول إلى تحقيق الأهداف، وآلية وضع وثيقة تأسيسية للمشروع وعمل دراسة جدوى للمشروع والتعرف على سبل تحقيق الجودة في المشروعات.

وسيتم العمل على رفع قدرات المشاركون في التعرف على آليات الدمج المختلفة لعمليات أنشطة إدارة المشاريع وتقسيم نطاق المشروع ليشمل جميع أعمال المشروع المطلوبة وحساب مدة الأنشطة المطلوبة لإنهاء المشروع، وقدرته على تحديد سياسات وأهداف جودة المشروع، إدارة وتكوين فريق المشروع وإدارة أدائه وإيصال معلومات المشروع بشكل صحيح،



ووضع خطة إدارة مخاطر المشروع ودراستها، والتخطيط لخطوات الشراء والحصول على المنتجات والخدمات اللازمة من خارج فريق المشروع وتحليل توقعات أصحاب المصلحة وتأثيرها على المشروع.

الجدارات المستهدفة:

- جدارة بدء مشاريع.
- جدارة إدارة المشاريع.
- جدارة تنفيذ المشاريع.
- جدارة تخطيط المشاريع.
- جدارة الانتهاء من المشاريع.
- جدارة السيطرة على المشاريع.

المحاور الرئيسية للتدريب:

المحور الأول: دليل إرشادي لإدارة المشروع

- مقدمة عن شهادته PMP وإدارة المشروع.
- ما هي المنهجية الرشيقة ومنهجية الشلال.
- شرح المنهجيات الرشيقة سكرم وكانبان.
- دورة حياة المنهجية الرشيقة.
- المشاريع والبرامج والمحافظة.
- العمليات ومجالات المعرفة ومجموعات العمليات.
- وثائق أعمال إدارة المشروع.
- الهياكل التنظيمية.

المحور الثاني: البيئة التي يعمل فيها المشروع

- أصول العملية التنظيمية.
- عوامل بيئة المؤسسة.

المحور الثالث: دور مدير المشروع

- دور مدير المشروع.
- مثلث المواهب PMI.
- القيادة والإدارة.

المحور الرابع: إدارة التكامل

- تطوير ميثاق المشروع.
- تطوير خطة إدارة المشروع.
- توجيه وإدارة تنفيذ المشروع.
- إدارة معرفة المشروع.
- مراقبة عمل المشروع والتحكم فيه.
- أداء مراقبة التغيير المتكامل.
- إغلاق المشروع أو المرحلة.



المحور الخامس: إدارة النطاق

- إدارة خطة النطاق.
- جمع المتطلبات.
- تحديد النطاق.
- إنشاء WBS.
- التحقق من النطاق.
- التحكم بالنطاق.

المحور السادس: إدارة الوقت

- خطة إدارة الجدول الزمني.
- تحديد الأنشطة.
- تسلسل الأنشطة.
- تقدير مدد النشاط.
- وضع الجدول الزمني.
- تمارين مخطط الشبكة.
- التحكم بالجدول.

المحور السابع: إدارة التكلفة والجودة

- خطة إدارة التكاليف.
- تقدير التكاليف.
- تحديد الميزانية.
- ضبط التكاليف.
- تمارين القيمة المكتسبة.
- إدارة خطة جودة.
- إدارة ومراقبة الجودة.

المحور الثامن: إدارة الموارد والإتصالات

- خطة إدارة الموارد.
- تقدير موارد النشاط.
- اكتساب الموارد.
- تطوير الفريق.
- إدارة الفريق.
- تحكم بالموارد.
- خطة إدارة الإتصالات.
- إدارة الإتصالات.
- مراقبة الإتصالات.



المحور التاسع: إدارة المخاطر

- خطة إدارة المخاطر.
- تحديد المخاطر.
- إجراء تحليل نوعي للمخاطر.
- إجراء التحليل الكمي للمخاطر.
- خطة الاستجابة للمخاطر.
- تنفيذ استجابات المخاطر.
- مراقبة المخاطر.

المحور العاشر: إدارة المشتريات والمساهمين

- خطة إدارة المشتريات.
- إدارة المشتريات.
- مراقبة المشتريات.
- تحديد أصحاب المصلحة.
- خطة إشراك أصحاب المصلحة.
- إدارة إشراك أصحاب المصلحة.

إنتهت النشرة الفنية ،

