

العرض الفني لتنفيذ برنامج تأهيل قيادات الصف الثاني

5 أيام، 20 ساعة
تدريب إلكتروني مباشر 



مركز جنى
Jana Center

مُصمم خصيصاً لشركة

بطاقة معلومات البرنامج:

مدة التدريب	: (5) أيام، (20) ساعة
نمط التدريب	: تدريب إلكتروني "Live"
فترة الانعقاد	: سيتم التنسيق فيما بيننا بما يصب في مصلحة العمل
شهادة التدريب	: شهادة الكترونية صادرة من مركز الجهود المشتركة المميزة للتدريب
لغة التدريب	: اللغة العربية مع بعض المصطلحات الفنية باللغة الإنجليزية
أساليب التدريب	: - أسلوب العصف الذهني. - أسلوب الواجبات الجماعية. - أسلوب السيناريوهات والحلول. - أسلوب حالات من واقع عمل المشاركين. - أسلوب المحاكاة - لقيادات الصف الثاني.
القيمة المضافة	: - عقد تقييم قبلي Pre: لقياس مستوى المشاركين قبل التدريب. - عقد تقييم بعدي Post: لقياس مستوى المشاركين قبل التدريب. قياس القيمة المعرفية المضافة (KVA) = التقييم البعدي - التقييم القبلي

ملخص البرنامج التدريبي:

لقد أصبح بناء وتجهيز صف ثاني من القيادات الإدارية هاجساً يؤرق المؤسسات القطاع الخاص والعام على حد سواء حتى سنوات قليلة خلت، لم يحظ التفكير في استراتيجيات تعاقب القيادات باهتمام المؤسسات. حيث ساد الاعتقاد بأن لا ضرورة للتفكير في عملية تعاقب القيادات ما لم يكن الجيل السابق من القادة قد استنفذ دوره تماماً. أصبح موضوع قيادات الصف الثاني وكيفية وأساليب ومناهج إعدادهم من الموضوعات الهامة والمتقدمة في المنظمات الحديثة، ورغم الاتفاق على موقع قيادات الصف الثاني في الإدارة الاستراتيجية لهذه المنظمات إلا أن معرفة كيفية ومناهج إعداد هذه القيادات وآليات وخطوات إعدادهم ما زالت تشغل الإدارة العليا والقائمين على استثمار وتنمية وتطوير الموارد البشرية في المنظمات المعاصرة وسط تحديات عالمية وإقليمية ومحلية بالغة التعقيد.

ويلعب مدراء الفروع دوراً بارزاً في نجاح أي مؤسسة لدورهم الفعال في إتمام مهام العمليات اليومية، وتوجيه الموظفين نحو الاجراء الأمثل بما يتماشى مع تحقيق أهداف المركز، كما تزود هذا البرنامج المشرفين بالمهارات الإدارية والإشرافية المتقدمة لرفع كفاءتهم وكفاءة أداء الفريق، كما يعتمد هذا البرنامج على استخدام الاستبيانات الفردية والجماعية وكذلك التقييمات الذاتية، كما يتميز هذا البرنامج باستخدام عدد من دراسات الحالة والعروض التقديمية التي يقدمها المشاركون لتلها مناقشات. بالإضافة إلى ذلك، يتم عرض مقاطع فيديو والقيام بتمارين لإظهار المهارات المطلوبة للإشراف الفعال.

ويهدف تنفيذ البرنامج التدريبي الى رفع سوية المستهدفين في التدريب بالمفاهيم الأساسية للقيادة الإشرافية الى المستوى التكتيكي حيث سيتم تدريبهم على المهارات الإدارية والسلوكية والمهارات الإشرافية القيادية، وبنهاية البرنامج سيكون لدى مركز بناء الاسر المنتجة قيادات صف ثاني قادرين على لعب ادوارهم بكل مهنية وإقتدار.

الكفاءات التي سيتم تطويرها:

- جدارة إدارة الأداء.
- جدارة الاشراف والتوجيه.
- جدارة السلوك المؤسسي.
- جدارة التواصل والتحفيز.
- جدارة التخطيط التشغيلي.
- جدارة قيادة وإدارة الآخرين.
- جدارة إدارة التغيير والتفويض.
- جدارة إدارة الفرق والمجموعات.
- جدارة الكفاءة والفعالية.

المحاور الرئيسية للتدريب:

المحور الأول: تطوير المهارات الإدارية والسلوكية

ملخص المحور:

يهدف هذا المحور الى تزويد المستهدفين بالعديد من المهارات والمفاهيم الإدارية والسلوكية الواجب التحلي بها من قبل القيادات وتدريبهم على كيفية عكس هذه المهارات والسلوكيات لتصبح ثقافة عمل لهم ومن المتطلبات الإدارية لمواكبة هذا التحول، حيث سيتم تدريبهم على المهارات اللازمة والواجب توافرها في قيادات الصف الثاني والنواحي السلوكية والإدارية والتنظيمية وبناء القدرات الخاصة بالتعامل مع الآخرين.

إضافة الى التعرف على نقاط القوة والنقاط الخفية لديهم ولدى الآخرين وزيادة الوعي الذاتي لإدارة ذاتية أفضل والتخطيط وتحديد الأهداف والتوجهات حسب القيم والتطلعات وكسب الثقة وبناء العلاقات الجيدة، وتدريبهم للتأثير على الآخرين من خلال مركز سلطة أو من دون مركز سلطة، بالإضافة الى المهارات التنفيذية مثل مهارات الإشراف والتوجيه وإدارة الوقت وتفويض السلطات والتحفيز وتنمية مهارات مدراء الفروع من خلال القدرة على الإتصال والتواصل ومهارات التفسير والتحليل .

مواضيع المحور:

- مهارة الوعي الذاتي.
- مهارة التأثير والإقناع.
- مهارة الإبداع والابتكار.
- مهارة فعالية الشخصية .
- مهارة الإتصال المؤسسي.
- مهارة العمل بروح الفريق.
- مهارة المرونة والرشاقة في العمل.
- مهارة الإصرار والبراعة في العمل.
- مهارة تحليل المشكلة وتقديم الحلول.
- مهارات وتكنيك تفويض الصلاحيات.
- إدارة الوقت والذات وتنظيم الأولويات.
- التخطيط و التنظيم ومتابعة الأعمال وتنفيذها.

المحور الثاني: تطوير مهارات قيادات الصف الثاني

ملخص المحور:

يتضمن هذا المحور على عدد من الجدارت الاشرافية والتي سيتم التدريب عليها، كما يهدف هذا المحور الي تزويد المتدربين بمفاهيم الاشراف والقيادة والدور القيادي والصفات الواجب التحلي بها، مع التركيز على إستخدام كامل أساليب التدريب التفاعلي والتي بدورها ترسخ هذه المفاهيم، وسيتم من خلال هذا المحور رفع سوية المتدربين في مجالات التخطيط والتوجيه والتنظيم، إضافة الى تدريبهم على المهارات الإشرافية والمتابعة وتعزيز مفهوم المسؤولية والمسائلة، مع التركيز على الأساليب الحديثة في تخطيط العمل ورسم الأهداف وعمليات التخطيط التشغيلي وضبط الأهداف من خلال مؤشرات الأداء، كما سيتم تدريبهم على المهارات الحقيقية في بناء ثقافة روح الفريق وأساليب تكوين وإدارة فريق العمل.

مواضيع المحور:

- القيادة الإشرافية.
- القيادة الفعالة.
- مهارة التوجيه والتدريب.
- مهارة الرقابة على العمل.
- مهارة الكفاءة والفعالية.
- مهارة إدارة الأداء والتحفيز.

- مهارة التخطيط التشغيلي.
- مهارة التخطيط الإستراتيجي.
- التحول المؤسسي والرقمي.
- الذكاء العاطفي والإجتماعي.
- مهارة إدارة فرق العمل والتغيير.
- الإبتكار والمبادرة في بيئة العمل.
- إدارة التغيير والتطوير التنظيمي ودبلوماسية القيادة.