

النشرة الفنية لبرنامج

ادارة وتنظيم المخازن والمستودعات

Management and Organization of Warehouses

5 أيام، 15 ساعة

يبدأ بتاريخ 2024/04/28م

تدريب إلكتروني... Live ((●))



بطاقة معلومات النشاط:

مدة التدريب	: (5) أيام، (15) ساعة
نمط التدريب	: تدريب إلكتروني - Live
تاريخ الانعقاد	: 2024/05/02- 04/28 م
توقيت التدريب	: سيتم تحديد التوقيت لاحقاً
شهادة التدريب	: شهادة صادرة من مجموعة الجهود المشتركة
لغة التدريب	: اللغة العربية مع بعض المصطلحات الفنية باللغة الإنجليزية
أساليب التدريب	: - أسلوب السيناريوهات. - أسلوب العصف الذهني. - أسلوب تمارين وأنشطة الفريق. - أسلوب تقديم الحلول والممارسات.
الفئة المستهدفة	: - العاملين في إدارة المخازن والمستودعات ومساعدتهم. - العاملين في إدارات وأقسام المشتريات المحلية والأجنبية. - العاملين في إدارة وتخطيط العمليات والخدمات اللوجستية. - المهتمين وكل من تروونه مناسباً.
القيمة المضافة	: - عقد تقييم قبلي Pre: لقياس مستوى المشاركين قبل التدريب. - عقد تقييم بعدي Post: لقياس مستوى المشاركين بعد التدريب. - قياس القيمة المعرفية المضافة (KVA) = التقييم البعدي - التقييم القبلي

ملخص البرنامج التدريبي:

تعتبر المخازن والمستودعات من أهم الموارد التي تهتم بها المؤسسات المختلفة و ذلك لما تمثله من موارد أو أموال مجمدة في صورة المخزونات و التي تتنوع لتشمل موارد أولية أو منتجات نهائية تنتظر التوزيع في الأسواق و تقوم المؤسسات المتنوعة بتكوين ادارة متكاملة تكون مهمتها ادارة المخازن و المستودعات تكون مهمتها الأساسية حماية تلك المخزونات بصورة مناسبة من التعرض للتلف أو السرقة و تتضمن تقنيات إدارة المخازن و المستودعات تخطيط و تنظيم المخازن و تحديد المواصفات المطلوبة للمخازن و مع اختيار الطريقة الواجب تطبيقها لمعالجة المخزونات و التي تتطلب العناية الفائقة.

تم تصميم هذا البرنامج التدريبي ليعين دور إدارة التخزين في إدارة سلاسل الإمداد والتوريد لما لإدارة التخزين أهمية في تعزيز الأداء التشغيلي والمالي للتخزين والإمداد بالموارد مع تحقيق التوازن بين تكاليف مستويات الخدمة المطلوبة، ويهدف التدريب إلى إثراء المعرفة التقنية لدى المشاركين في إدارة سلاسل الإمداد والمخازن وكذلك إطلاعهم على عمليات المخازن وطرق تصنيف، تخزين، تنميط المواد، وإدارة عمليات المستودع والتخطيط للمخزون لتمكينهم من الارتقاء بمستوى

أداءهم في إدارة المستودعات وزيادة دقة العمل من خلال زيادة المخزون المعرفي بمهام إدارة المخزون وبالتالي تخفيض كلف العمليات من خلال فهم وإتقان إجراءات عمليات المستودعات والارتقاء بمستوى المنظمة من خلال زيادة مهنية العاملين في هذا المجال.

الجدارات المستهدفة في التطوير:

- ادارة المواد.
- ادارة سلاسل الامداد.
- ادارة المخزون والرقابة عليه.
- ادارة المخازن والمستودعات.
- تخطيط وتنظيم ومراقبة المخزون.
- المخاطر المتعلقة بالتخزين والتعامل معها.

أهداف البرنامج التدريبي:

في نهاية التدريب يجب أن يكون المشاركون قادرين على معرفة:

- إثراء المعرفة التقنية للمشاركين في إدارة سلاسل الامداد والمخازن في بيئة أعمالهم والتي تُعنى بإنجاز المهام على أكمل وجه وضمن نطاق كُلف منخفضة على المنظور طويل الأمد.
- إطلاع المشاركين على عمليات المخازن وطرق تصنيف، تخزين، تنميط المواد، وإدارة عمليات المستودع والتخطيط للمخزون.
- تعلم كيفية زيادة دقة العمل من خلال زيادة المخزون المعرفي بمهام إدارة المخزون، وكيفية تخفيض كلف العمليات من خلال فهم وإتقان إجراءات عمليات المستودعات.
- تطبيق الممارسات المتقدمة في تخطيط وتنظيم ومراقبة المواد والمستودعات وإدارة التخزين و مهارات تحليل وتصميم وتخطيط المخازن بفعالية.
- دراسة المخاطر المتعلقة بالتخزين وأدوات السلامة التي يجب توفرها في المخزن والتعرف على أهم الاحتياطات لتجنب هذه المخاطر والتعامل معها بعد وقوعها.

المحاور الرئيسية للتدريب:

المحور الأول: إدارة المخازن والمستودعات

- طبيعة ادارة المخازن والمستودعات.
- أهمية ادارة المخازن والمستودعات.
- مكونات وعناصر المخازن والمستودعات.
- علاقة المخازن وسلاسل الامداد.
- دور المخازن في خدمة العملاء.
- تطبيق الممارسات الجيدة في التخزين .
- دورة المستندات و المعلومات في المخازن.

- مصادر المعلومات الداخلية و الخارجية.
- عمليات المخازن: الاستلام، التداول، التخزين ، تحضير الطلبات، الشحن.
- إدارة عمليات المخازن العكسية والمرتجعات.
- دعائم ثقافة التميز والتطوير في إدارة المخازن والمستودعات.
- التخطيط لاستغلال المخزن و التعريف بالأنظمة المختلفة.

المحور الثاني : تخطيط وتنظيم إدارة المخازن وفقا لمتطلبات الأيزو

- أنظمة الجودة وأهدافها.
- مراحل تطور جودة إدارة المخازن.
- خطوات تخطيط وتنظيم إدارة المخازن الحديثة.
- متطلبات المواصفات الدولية ISO 9000 وأهميتها للمنظمة.
- توثيق أعمال المخازن وفقا للمواصفات الدولية.
- معايير التميز والأيزو لنظم تخطيط وتنظيم إدارة المخازن.

المحور الثالث : ادارة المخزون و تصنيفه

- أنواع المخزون.
- فوائد و عيوب المخزون.
- إدارة المخزون كوحدة واحدة.
- تدفق المنتجات في سلسلة الامداد.
- لماذا نحتفظ بمخزون: الأهداف و الوظائف.
- تصنيف المواد و ترميزها و علاقتها بالحاسب الآلي.
- وظيفة التخزين و تأثيرها على انتظام سير العمل و الانتاج .
- نظرة مالية و محاسبية على تأثير المخزون في ربحية المؤسسات.
- إدارة المخزون لكل صنف و ما هي مؤشرات نجاح إدارة المخزون.

المحور الرابع : إدارة المخازن والرقابة على المخزون

- تصميم وتخطيط المخازن.
- المركزية واللامركزية في التخزين.
- أنواع الجرد والتسويات الجردية.
- الأساليب الكمية في الرقابة على المخزون.
- أهمية المخزون الاحتياطي وطرق تحديده.
- التصرف في الرواكد والعوادم و حتمية التصرف فيه.

المحور الخامس : معايير التميز والتحسين في قوائم الجرد

- الإجراءات المتقدمة للجرد المخزني.
- تقارير لجان الجرد وأهم مشتملاتها.

- الخصائص الجوهرية لأنواع الجرد المخزني.
- تطبيقات ال S5 في إدارة المخازن والمستودعات.
- استخدام نظم تخطيط ورقابة المخزون الصفري.
- المؤشرات الأساسية الثلاثة لعمليات تحسين الجرد.
- متابعة عمليات الجرد وطرق تقييم المواد المخزنة.
- توثيق قياس معايير الأداء وتقييمه.